



Zorginstituut Nederland

Voice over teksten bij:

Migratie naar iWmo 3.0 en iJw 3.0




| Van goede zorg verzekerd |

Versiebeheer

Versie	Datum	Toelichting
1.2	13-09-2020	Onderdelen "VOT & VOW" toegevoegd en dia nummers verwijderd
1.1	07-09-2020	Onderdelen "Declareren" en "Afsluiten zorg" toegevoegd
1.0	23-07-2020	Voice-over teksten bij publicatie presentatie 'Migratie naar iWmo 3.0 en iJw 3.0'

Migratie naar iWmo 3.0 en iJw 3.0



 Zorginstituut Nederland


iStandaarden

Migratie naar iWmo 3.0 en iJw 3.0

Wat u moet weten voor een goede implementatie van release 3.0

Start 

Legenda



Legenda

In deze presentatie zijn verschillende soorten knoppen te vinden. Een kort overzicht.

Centrale menu
Als u op deze knop klikt, gaat u direct naar het centrale menu van deze presentatie.

Onderdeel menu
Als u op deze knop klikt, gaat u direct naar het overzicht van het onderdeel waarin u zich bevindt.

Externe link
Als u op deze knop klikt, dan opent u een webpagina buiten deze presentatie middels een nieuw tabblad.

Vorige/ volgende
Als u op deze knop klikt, gaat u naar de vorige/ volgende dia van deze presentatie. Als de knop een afwijkende kleur heeft dan gaat u naar het volgende onderdeel in de presentatie.

Voice-over
De meeste dia's bevatten een voice-over met extra informatie. U kunt op afspelen en stoppen klikken. Pauzeren is helaas niet mogelijk.

Detail weergave
Als u op deze knop klikt, dan opent u een detail weergave van de betreffende afbeelding.

Welkom



Welkom

Belangrijke informatie vooraf

- Deze presentatie gaat in op de migratie naar de nieuwe releases van de iStandaarden voor Wmo en Jeugdwet
- In de presentatie Wijzigingen iWmo 3.0 en iJw 3.0 worden de belangrijkste wijzigingen ten opzichte van release 2.4 besproken
- Deze releases worden op 1 januari 2021 van kracht en hebben grote impact op de processen van gemeenten en aanbieders
- Gemeenten en aanbieders zullen de migratie van de gegevens en systemen moeten voorbereiden en uitvoeren, eventueel ondersteund door hun softwareleveranciers

Welkom bij deze presentatie met betrekking tot de overgang naar de nieuwe releases van de iStandaarden voor Wmo en Jeugdwet. De releases 3.0 worden op 1 januari 2021 van kracht en hebben grote impact op de processen van gemeenten en aanbieders.

Er zijn twee presentaties met betrekking tot de releases 3.0. De presentatie "Wijzigingen iWmo 3.0 en iJw 3.0" richt zich op de belangrijkste wijzigingen in de nieuwe release ten opzichte van de huidige release (iWmo 2.4 en iJw 2.4).

Deze presentatie, genaamd "Migratie naar iWmo 3.0 en iJw 3.0", gaat in op de voorbereidingen voor de overgang van de huidige 2.4 releases naar de nieuwe 3.0 releases. Beide presentaties zijn op dezelfde manier opgebouwd en bevatten dezelfde onderdelen.

Deze presentatie, met de belangrijkste aandachtspunten voor de migratie naar de nieuwe releases, is bedoeld voor medewerkers bij gemeenten, aanbieders en softwareleveranciers die te maken hebben met berichtenverkeer in de Wmo en de Jeugdwet.

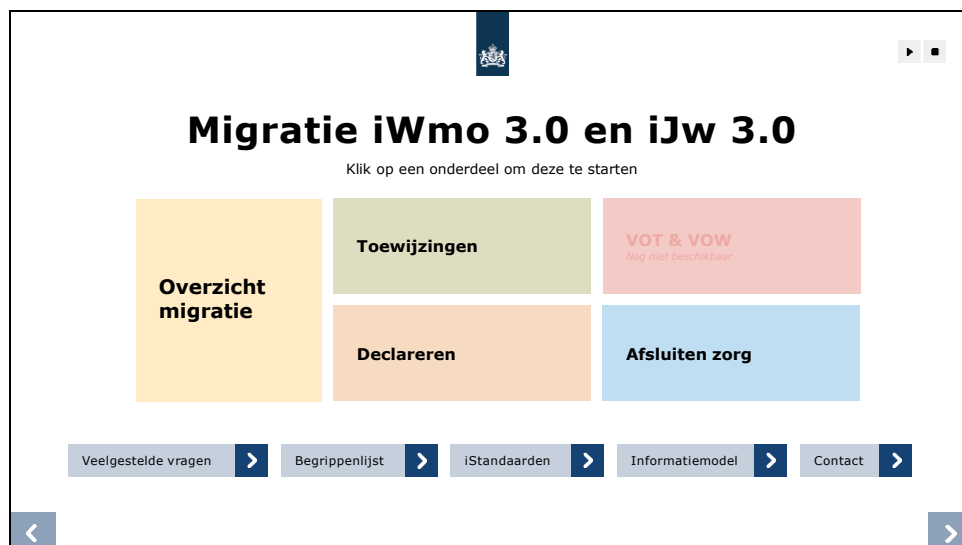
We gaan ervanuit dat u bekend met de iStandaarden, en met name die van iWmo en iJw. Heeft u behoefte aan een eerste introductie, dan raden we u aan om eerst het boekje "Wat u moet weten over iStandaarden" te lezen. Deze eerste introductie kunt u vinden op onze website [iStandaarden.nl](https://www.istandaarden.nl).

Deze presentatie helpt u met de voorbereidingen die nodig zijn om te migreren naar iWmo 3.0 en iJw 3.0. Bij bepaalde onderdelen zal wel worden aangegeven of er een bedrijfsregel, technische regel, conditie, constraint of invulinstructie van toepassing is, maar de exacte verwijzing en inhoud van die afspraken en regels zal niet worden genoemd. Voor een volledig overzicht van alle afspraken en regels en de volledige beschrijving van de iWmo en iJw standaarden, verwijzen wij u naar de betreffende informatiemodellen. Deze informatiemodellen zijn te allen tijde leidend.

Softwareleveranciers zullen hun systemen moeten aanpassen, zodat zij iWmo 3.0 en iJw 3.0 vanaf de implementatiedatum in 2021 ondersteunen. Zij moeten gemeenten en aanbieders bij de migratie van de gegevens ondersteunen, zodat de overgang naar de nieuwe releases

soepel verloopt. Hierbij kunnen ze vooral gebruik maken van de informatiemodellen en de bijbehorende documentatie ten aanzien van de migratie, zoals bijvoorbeeld de migratiehandreiking.

Migratie iWmo 3.0 en iJw 3.0



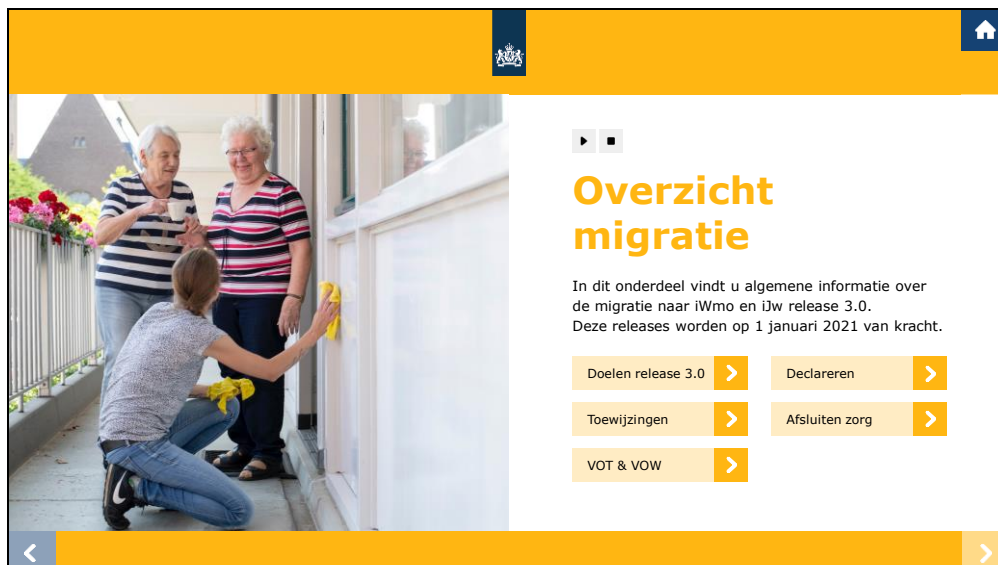
Deze presentatie bestaat uit verschillende onderdelen. Het eerste onderdeel biedt een overzicht van de voorbereidingen die u moet treffen. De overige onderdelen geven een verdieping.

Naast de verschillende onderdelen kunt u hier ook extra ondersteunende informatie vinden. Zo bieden we een Veelgestelde vragenlijst, een aantal Infographics en een Begrippenlijst aan.

Op onze website iStandaarden.nl staan diverse documenten ter ondersteuning van deze nieuwe release voor iWmo en iJw. Deze zijn per domein en release te vinden in onze iBieb.

Mocht u na het bekijken van de presentatie en aanvullende documentatie op onze website toch nog vragen hebben, neemt u dan vooral contact met ons op via info@istandaarden.nl. Ons team zit klaar om uw vragen zo snel mogelijk te beantwoorden.

Overzicht migratie



In dit onderdeel bespreken we in hoofdlijnen welke voorbereidingen u moet treffen om over te gaan naar iWmo 3.0 en iJw 3.0. We bespreken op welke processen en handelwijzen binnen de organisatie de nieuwe releases van invloed kunnen zijn en of een impactanalyse nodig is. We gaan in dit onderdeel van de presentatie echter nog niet in op welke acties er precies nodig zijn.

Dit overzicht is alleen bedoeld als introductie op de overige onderdelen waarin de benodigde acties per onderdeel met de nodige diepgang worden besproken. Daarnaast kan dit overzicht worden gebruikt om managers en leidinggevenden snel op de hoogte te brengen van de belangrijkste acties die nodig zijn voor een succesvolle overgang naar de nieuwe releases van de iWmo en iJw standaarden.

Doelen release 3.0

The screenshot shows a presentation slide with an orange header and footer. The header contains the text 'Overzicht migratie > Doelen release 3.0' and a home icon. The slide content is divided into two main sections. The left section has a title 'Doelen release 3.0' and two paragraphs: 'Met de verdere ontwikkeling van de standaarden willen we vermijdbare administratieve lasten terugdringen.' and 'De release van iWmo 3.0 en iJw 3.0 heeft daarom de volgende doelen:'. Below these paragraphs are two numbered items: '1 Variëteit beperken' and '2 Processen intensiever ondersteunen'. The right section contains two numbered items: '1 Variëteit beperken' and '2 Processen intensiever ondersteunen', each with a detailed description of the goal and how it is achieved. The footer contains a left arrow, the text 'Toewijzingen', and a right arrow.

Overzicht migratie > Doelen release 3.0

Doelen release 3.0

Met de verdere ontwikkeling van de standaarden willen we vermijdbare administratieve lasten terugdringen.

De release van iWmo 3.0 en iJw 3.0 heeft daarom de volgende doelen:

- 1 Variëteit beperken
- 2 Processen intensiever ondersteunen

- 1 Variëteit beperken**
Dit doel is bereikt door de toewijzingsvarianten en declaratievarianten te beperken. Diverse regels zijn aangescherpt en er zijn nieuwe regels gedefinieerd.

Zo wordt onbedoeld gebruik van het berichtenverkeer voorkomen.
- 2 Processen intensiever ondersteunen**
Dit doel is bereikt door het toevoegen van een nieuw geautomatiseerd proces in de standaarden. De wijziging van een cliëntsituatie met betrekking tot de te leveren zorg kan nu worden doorgegeven via berichten.

Zowel de aanvraag als de terugkoppeling op de aanvraag wordt in release 3.0 ondersteund. Hetzelfde geldt voor de terugkoppeling op een Verzoek om Toewijzing, dat nu op dezelfde manier met berichten ondersteund wordt.

Toewijzingen

Gemeenten en aanbieders zijn de primaire gebruikers van de iWmo en iJw standaarden. Zij hebben het afgelopen jaar de wens uitgesproken om de variëteit in het gebruik van de standaarden te reduceren, om zo de complexiteit en daarmee de administratieve last te doen afnemen.

Met de verdere ontwikkeling van de standaarden willen we dan ook de vermijdbare administratieve last verder terugdringen. Release 3.0 heeft daarom 2 doelen:

Eén: De variëteit in het gebruik van verschillende onderdelen door het veld op diverse onderdelen beperken.

En twee: De gebruikers bij de inzet van de standaarden op een aantal onderdelen intensiever te ondersteunen.

Het eerste doel is bereikt door de toewijzingsvarianten en declaratievarianten te beperken. Diverse regels zijn aangescherpt en er zijn nieuwe regels gedefinieerd. Zo wordt onbedoeld gebruik van het berichtenverkeer voorkomen.

Het tweede doel is bereikt door het toevoegen van een nieuw geautomatiseerd proces in de standaarden. De wijziging van een cliëntsituatie met betrekking tot de te leveren zorg kan nu worden doorgegeven via berichten. Zowel de aanvraag als de terugkoppeling op de aanvraag wordt in release 3.0 ondersteund. Hetzelfde geldt voor de terugkoppeling op een Verzoek om Toewijzing, dat nu op dezelfde manier met berichten ondersteund wordt.

Toewijzingen

Overzicht migratie > Toewijzingen

▶ ■

Toewijzingen

Te ondernemen acties

- > Toewijzingen zonder uniek toewijzingsnummer migreren en versturen
- > Toewijzingen die niet voldoen aan toegestane varianten migreren en versturen



< Doelen release 3.0

VOT & VOW >

Het toewijzingsnummer is vanaf release 3.0 verplicht en moet per gemeente en domein uniek zijn. Dat betekent dat voor alle bestaande toewijzingen zonder uniek toewijzingsnummer geldt, dat zij moeten worden gemigreerd en opnieuw moeten worden verstuurd. Dit geldt voor alle toewijzingen met een einddatum die na 30 november 2020 ligt en alle toewijzingen met een lege einddatum en daarmee een onbeperkte duur.

Daarnaast zijn vanaf release 3.0 nog maar een beperkt aantal toewijzingsvarianten toegestaan. Indien een toewijzing nog geldig is in 2021 en niet voldoet aan de toegestane toewijzingsvarianten, dient deze toewijzing te worden gemigreerd. De werkwijze hiervoor wordt behandeld bij het onderdeel Toewijzingen in deze presentatie.

Let op: Het kan voorkomen dat een toewijzing op verschillende onderdelen moet worden aangepast. Indien dat het geval is, kunnen alle aanpassingen het beste in één keer worden gedaan om extra administratieve lasten bij zowel de gemeente als de aanbieder te voorkomen.

Verzoek om toewijzing (VOT), Verzoek om wijziging (VOW)

The screenshot displays a web application interface with an orange header bar. The header contains the text 'Overzicht migratie > VOT & VOW' on the left and a home icon on the right. Below the header, the main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Verzoek om Toewijzing (VOT)' and the right column is titled 'Verzoek om Wijziging (VOW)'. Both columns have a sub-header 'Aandachtspunten' (Attention points). Under 'Verzoek om Toewijzing (VOT)', the attention points are: 'In 2.4 ingediende VOT krijgt geen antwoordbericht', 'Betere terugkoppeling vanaf 3.0' (with sub-points 'Antwoordbericht' and 'Woonplaatsbeginsel (Jeugdwet)'), and 'Maak afspraken rondom de overgang'. Under 'Verzoek om Wijziging (VOW)', the attention points are: 'Nieuw proces: Aanvragen wijziging in zorgvraag cliënt vanaf 3.0 mogelijk via berichten' and 'Maak afspraken rondom de overgang'. At the bottom of the interface, there is an orange bar with a left arrow, the text 'Toewijzingen', the text 'Declareren', and a right arrow.

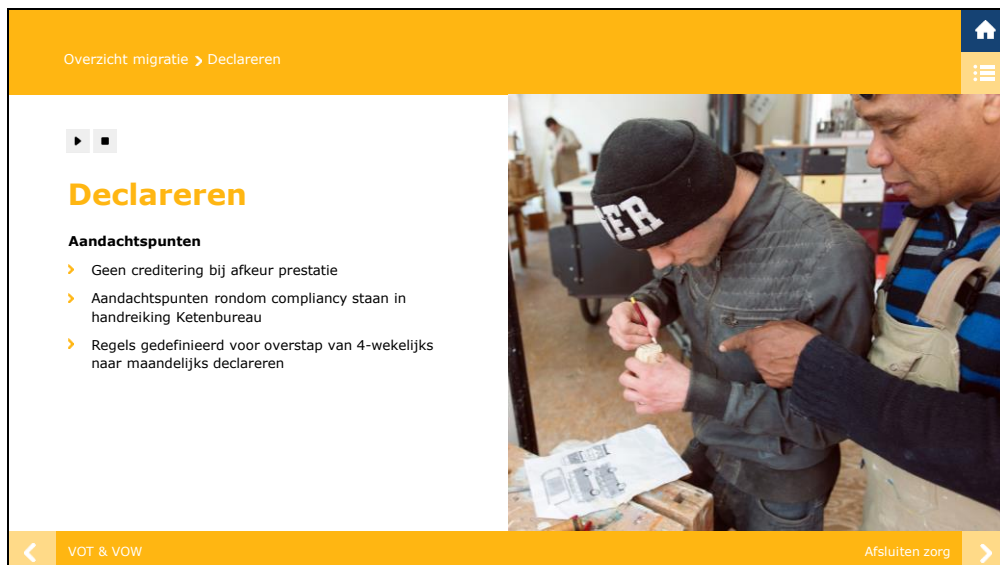
Een Verzoek om Toewijzing kan eind 2020 nog in iWmo 2.4 en iJw 2.4 worden ingediend. Het retourbericht (met eventuele functionele afkeur) moet door de gemeente dan ook in release 2.4 worden verstuurd.

Indien het Verzoek om Toewijzing wordt gehonoreerd, moet de gemeente hiervoor de toewijzing naar de aanbieder sturen. Dit kan zowel in release 2.4 (indien de tijdslijn van het landelijk draaiboek dat toestaat) als in release 3.0.

Indien op het ingediende Verzoek om Toewijzing echter een afwijzing moet komen of eerst nog een onderzoek nodig is, zal dit voor het in 2020 ingediende VOT nog op de "oude" manier (buiten berichtenverkeer om) moeten worden gecommuniceerd naar de aanbieder. De gemeente mag het nieuwe antwoordbericht namelijk alleen gebruiken als een verzoek is ingediend in release 3.0. Dit geldt ook voor de communicatie rondom het woonplaatsbeginsel.

Het proces rondom Verzoek om Wijziging is nieuw in de iStandaarden. Dit proces wordt pas vanaf release 3.0 ondersteund met berichtenverkeer. Aangezien het een nieuw onderdeel is, is er geen migratie nodig. Wel moeten gemeenten en aanbieders samen goede afspraken maken over lopende trajecten tijdens de overgang naar iWmo 3.0 en iJw 3.0, zodat de continuïteit van de zorglevering niet in gevaar komt.

Declareren



Vanaf iWmo 3.0 en iJw 3.0 is het niet meer mogelijk om te factureren. Het is alleen nog mogelijk om te declareren. Voor gemeenten en aanbieders die overstappen van factureren naar declareren zijn er een aantal extra aandachtspunten. Zo werkt het proces rondom het crediteren van geleverde zorg anders bij een declaratie dan dat dit bij een factuur het geval is. Ook indien een ingediende prestatie door de gemeente wordt afgewezen, is het proces bij declareren anders dan bij factureren.

Daarnaast zijn er een aantal aandachtspunten rondom compliancy. Die aandachtspunten zijn door het Ketenbureau i-Sociaal domein uitgewerkt in een handreiking. Deze is te vinden op de website van het Ketenbureau.

Vanaf release 3.0 is de declaratieperiode altijd gelijk aan een kalendermaand. Indien u overstapt van 4-wekelijks naar maandelijks declareren, zijn er rondom de jaarovergang een aantal regels gedefinieerd. Dit om ervoor te zorgen dat iedereen van dezelfde declaratieperiodes gebruik maakt en dat de regels rondom de hoeveelheid te declareren zorg duidelijk zijn. In het onderdeel "Declareren" gaan we dieper in op deze regels.

Afsluiten zorg

Overzicht migratie > Afsluiten zorg

Afsluiten zorg

Aandachtspunten

Indien het proces rondom afsluiten van zorg op het einde van 2020 over de migratieperiode heen valt.

- › Stopbericht in 2.4 → Intrekking in 3.0
- › Intrekking in 2.4 → Stopbericht in 3.0

Declareren Toewijzingen

Het proces en gebruik van berichten rondom het afsluiten van zorg is in release 3.0 verduidelijkt. Zo zijn een aantal extra codes toegevoegd die bij het intrekken van de toewijzing en het stoppen van de zorg moeten worden gebruikt.

Het afsluiten van zorg kan op het einde van 2020 over de migratieperiode heen vallen. Hierdoor kan de aanbieder in release 2.4 een stopbericht sturen, terwijl de gemeente pas in release 3.0 de bijbehorende intrekking van de toewijzing verstuurt. Aangezien de gemeente weet dat de intrekking in 3.0 wordt verstuurd naar aanleiding van een stop van de aanbieder, kan de juiste nieuwe code in deze intrekking worden meegegeven.

Ook kan het zijn dat de gemeente de intrekking in release 2.4 naar de aanbieder stuurt, maar de aanbieder pas in release 3.0 de bijbehorende stop zorg stuurt. Ook in dit geval weet de aanbieder dat de Stop zorg een gevolg is van de intrekking en kan de aanbieder in het nieuwe bericht de nieuwe code meegeven.

Toewijzingen



The screenshot shows a presentation slide with a green header and footer. The header contains a small logo on the left and a home icon on the right. The main content area is white and features a video player on the left showing a woman in a white vest talking to an elderly man in a red and white striped shirt. To the right of the video player, the title 'Toewijzingen' is displayed in green, followed by a subtitle in black: 'Dit onderdeel gaat over de uit te voeren acties voor het migreren van toewijzingen van 2.4 naar 3.0.' Below this, there is a list of three items, each with a green arrow pointing right: 'Introductie', 'Migratie-acties', and 'Bijzondere situaties'. The video player has a play button and a square icon above it, and navigation arrows (left and right) at the bottom.

Toewijzingen

Dit onderdeel gaat over de uit te voeren acties voor het migreren van toewijzingen van 2.4 naar 3.0.

- Introductie
- Migratie-acties
- Bijzondere situaties

In dit onderdeel worden de acties voor de implementatie van de wijzigingen in het toewijzingsbericht besproken. Meer informatie over de wijzigingen zelf kunt u vinden in de presentatie "Wijzigingen iWmo 3.0 en iJw 3.0".

Introductie



Door de wijzigingen van release 3.0 met betrekking tot de toewijzingen, zullen de volgende acties uitgevoerd moeten worden:

- Alle actuele toewijzingen zonder uniek toewijzingsnummer moeten gemigreerd worden.
- En alle actuele toewijzingen die niet voldoen aan de toegestane toewijzingsvarianten moeten gemigreerd worden.

Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat alle toewijzingen die niet voldoen aan de eisen van release 3.0 zo spoedig mogelijk gemigreerd worden. Om u zo goed mogelijk te helpen bij het beoordelen of een toewijzing gemigreerd moet worden, is er een schema opgesteld waar u dit per toewijzing kunt toetsen.

Een tweede belangrijk uitgangspunt is dat de toewijzingen die gemigreerd worden, hun rechtmatigheid moeten behouden. Daarmee bedoelen we dat met de nieuwe toewijzing in principe dezelfde zorg in dezelfde hoeveelheid door de aanbieder aan de cliënt kan worden geleverd. In bepaalde gevallen kan de gemeente (eventueel in overleg met cliënt en/of aanbieder) besluiten om de situatie van de cliënt meteen opnieuw te bekijken. Mogelijk wordt er dan besloten om een andere toewijzing af te geven. Bijvoorbeeld een ander (beter passend) product of een andere omvang.

In deze presentatie gaan we er echter van uit dat de toewijzing (zoveel mogelijk) 1 op 1 wordt gemigreerd.

Het migreren van toewijzingen mag geen negatieve gevolgen hebben voor de rechtmatigheid. Indien wijzigingen bijvoorbeeld met terugwerkende kracht doorgevoerd moeten worden, mag dit alleen na overleg met en na instemming van de aanbieder.

Om de administratieve last te beperken, is het van belang dat er duidelijke afspraken worden gemaakt ten aanzien van het migreren van de toewijzingen. Ten eerste afspraken over het tijdstip waarop de wijzigingen moeten plaatsvinden, en ten tweede op welke wijze dit wordt gedaan. Daarom is het belangrijk dat iedere gemeente (samen met haar softwareleverancier)

voor de eigen toewijzingen een plan maakt voor de migratie. Vervolgens is het belangrijk om dit plan met de betrokken aanbieders te delen, zodat ook zij inzicht hebben in de acties en tijdslijnen.

Nieuwe toewijzingen

Toewijzingen > Introductie

Nieuwe toewijzingen

Let op bij het afgeven van nieuwe toewijzingen in release 2.4!

Zorg ervoor dat nieuwe toewijzingen die nog in release 2.4 worden afgegeven al zoveel mogelijk voldoen aan de toegestane toewijzingsvarianten in release 3.0.

Vervallen onderdelen in de toewijzing:

- > Frequenties "Per 4 weken" en "Per jaar" niet meer gebruiken
- > Bij specifiek de omvang niet meer vullen
- > Bepaalde combinaties van eenheid/frequentie zijn niet meer toegestaan

Toegestane toewijzingsvarianten in release 3.0

- > Specifiek toewijzen
- > Aspecifiek toewijzen zonder max budget
- > Aspecifiek toewijzen met max budget
- > Generiek toewijzen met budget
- > Specifiek traject toewijzen
- > Aspecifiek traject toewijzen

Migratie-acties

Ook nieuwe toewijzingen die in release 2.4 worden aangemaakt moeten (voor zover mogelijk) voldoen aan de toegestane varianten in release 3.0, als deze nog geldig zijn op of na 01-01-2021. Meer informatie over deze toewijzingsvarianten kunt u vinden in de presentatie "Wijzigingen iWmo 3.0 en iJw 3.0".

Een nieuwe toewijzing kan uiteraard niet voldoen aan de toegestane varianten in release 3.0 als die toewijzing een element of waarde bevat dat in release 2.4 nog niet mogelijk is (Budget en/of Stuks (inspanning)). Daarom zal de nieuwe toewijzing in zo'n situatie als einddatum 31-12-2020 moeten krijgen. Vervolgens zal na de overgang naar release 3.0 een aansluitende toewijzing moeten worden gemaakt, waarbij de juiste toewijzingsvariant wordt gebruikt.

Migratie-acties

The screenshot shows a presentation slide with a green header bar. The header contains the text 'Toewijzingen > Migratie-acties' on the left and a home icon on the right. The main content area is white and features the title 'Migratie-acties' in green. Below the title, a bold black text states: 'Iedere toewijzing geldig op of na 01-01-2021 moet uiteindelijk voldoen aan de eisen van release 3.0'. Underneath, the word 'Acties' is followed by a list of four actions, each preceded by a green arrow. To the right of the text is a photograph of a woman and a man in a wheelchair looking at a document on a table. The bottom of the slide has a green bar with a left arrow, the word 'Introductie', and a right arrow.

Toewijzingen > Migratie-acties

Migratie-acties

Iedere toewijzing geldig op of na 01-01-2021 moet uiteindelijk voldoen aan de eisen van release 3.0

Acties

- > Controleer de bestaande toewijzingen
- > Kijk in het migratieschema welke toewijzingen gemigreerd moeten worden
- > Kijk in de tabel hoe en wanneer de toewijzingen gemigreerd moeten worden
- > Verstuur de wijzigingen zoveel mogelijk als geheel naar de aanbieder

Introductie

Release 3.0 heeft impact op lopende toewijzingen. Daarom is het van belang dat gemeenten tijdig starten met het controleren of alle actuele toewijzingen per 01-01-2021 voldoen aan de gestelde eisen. Toewijzingen die niet voldoen, moeten gemigreerd worden.

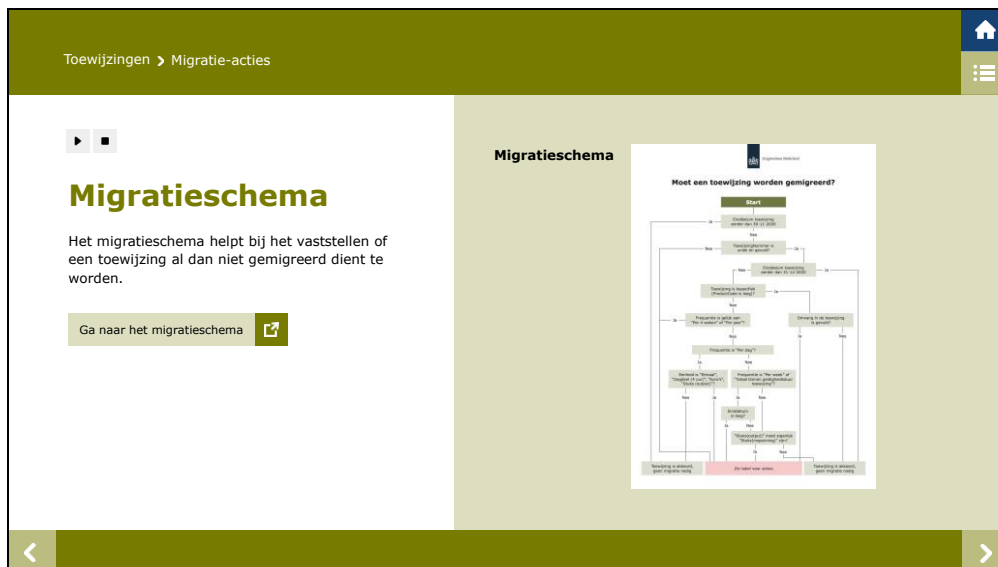
Het te volgen proces voor de migratie bestaat uit drie onderdelen.

Allereerst moet de gemeente controleren of alle actuele toewijzingen voldoen aan de gestelde eisen. Om u te helpen bij deze toetsing is een migratieschema ontwikkeld.

Vervolgens moet per toewijzing worden beoordeeld op welk moment en op welke wijze de migratie uitgevoerd moet worden. Om u te helpen bij deze beoordeling is een migratietabel ontwikkeld.

Tenslotte moet de toewijzing gemigreerd worden. Hierbij moeten de wijzigingen per cliënt zoveel mogelijk als geheel naar de aanbieder verstuurd worden. Zo is de aanbieder op dat moment volledig op de hoogte van de nieuwe situatie, voorkomt u dat er verwarring ontstaat en zorgt u voor continuïteit van de zorgverlening.

Migratieschema



Het migratieschema helpt bij het vaststellen of een toewijzing al dan niet gemigreerd moet worden. Als een toewijzing inderdaad gemigreerd moet worden kunt u met behulp van de migratietabel vaststellen voor welke datum de migratie voltooid moet zijn. Zowel het migratieschema als de migratietabel zijn apart te downloaden op de ondersteuningspagina.

Migratietabel

Om de werkdruk bij gemeenten en aanbieders enigszins te verdelen en te beperken, is het belangrijk dat er zo spoedig mogelijk wordt gestart met het migreren van de toewijzingen die niet voldoen aan de eisen van release 3.0. Hiervoor zijn 3 belangrijke momenten gecreëerd omdat bepaalde wijzigingen al ruim voor de overgang gedaan kunnen of zelfs moeten worden terwijl andere wijzigingen pas vanaf 3.0 doorgevoerd kunnen worden.

- Uiterlijk 30 november 2020**
 Toewijzingen die nog geen uniek toewijzingsnummer hebben, moeten uiterlijk 30 november 2020 gemigreerd zijn. Bij het intrekken van deze toewijzingen moet het gehele proces namelijk worden afgerond, tot en met het versturen van de Stop zorg. Door de aanpassing in de sleutel van het Stop zorg bericht is het in release 3.0 niet meer mogelijk een Stop zorg te sturen op een toewijzing die geen uniek toewijzingsnummer heeft.
- Uiterlijk 30 december 2020**
 Toewijzingen met combinaties die na 1 januari 2021 niet meer mogelijk zijn, moeten uiterlijk 30 december 2020 gemigreerd zijn. Op deze manier is bij de start van het nieuwe jaar de rechtmatigheid via de juiste toewijzingen vastgesteld en kunnen daar geen misverstanden over ontstaan.
- Uiterlijk 31 januari 2021**
 Voor sommige bestaande toewijzingen is het nog niet mogelijk om voor 30 december 2020 een nieuwe toewijzing te sturen. Dit komt dan doordat er een financieel kader in de vorm van een budget meegegeven moet worden, of omdat er gebruik wordt gemaakt van Stuks (inspanning). In dat geval moet kort na 4 januari 2021 de nieuwe toewijzing worden doorgegeven doch uiterlijk 31-01-2021.

Als uit het migratieschema blijkt dat een toewijzing gemigreerd moet worden, kan in de migratietabel de bijbehorende actie worden opgezocht.

In de tabel staat voor de verschillende situaties aangegeven welke acties uitgevoerd moeten worden en wanneer deze acties uitgevoerd moeten worden.

Alle wijzigingen moeten zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voor de uiterlijke datums in de tabel, worden verstuurd naar de aanbieder. Alle wijzigingen van één cliënt moeten (indien mogelijk) in één toewijzingsbericht worden verstuurd.

Zowel de migratietabel als het migratieschema is te downloaden op de ondersteuningspagina.

Bijzondere situaties

The screenshot shows a web application interface with a green header bar. The header contains the text 'Toewijzingen > Bijzondere situaties' on the left and a home icon on the right. Below the header, there is a sub-header 'Bijzondere situaties' in green. The main content area is divided into four numbered sections:

- 1 Alleen einddatum vullen**
In bepaalde situaties moet alleen de einddatum gevuld worden.
- 2 Nieuwe toewijzing pas in 3.0 mogelijk**
Licht de aanbieder in
 - Intrekken in 2.4; nieuwe toewijzing volgt pas in 3.0
 - Intrekken met terugwerkende kracht in 3.0 en meteen nieuwe toewijzing
- 3 Toewijzing zonder (uniek) toewijzingsnummer**
Eventueel meerdere opvolgende nieuwe toewijzingen nodig.
- 4 Aspecifieke toewijzing met omvang migreren**
Meerdere mogelijkheden nieuwe toewijzing:
 - Specifiek met omvang
 - Aspecifiek zonder budget
 - Aspecifiek met budget

At the bottom of the interface, there is a green bar with a left arrow and the text 'Migratie-acties'.

Er zijn enkele voorbeelden van migraties die bijzondere aandacht behoeven.

Zo hoeft in sommige situaties alleen een einddatum te worden gevuld in de toewijzing. In deze gevallen hoeft de toewijzing alleen maar te worden gewijzigd.

Voor sommige situaties geldt dat de bestaande toewijzing al in 2.4 moet worden ingetrokken. Vervolgens moet aansluitend een nieuwe toewijzing worden aangemaakt die dezelfde rechtmatigheid geeft aan de aanbieder, maar wel voldoet aan de eisen van release 3.0. Het kan zijn dat deze toewijzing pas in release 3.0 kan worden aangemaakt. In dat geval dient de gemeente de aanbieder hiervan op de hoogte te brengen, zodat deze van tevoren weet dat de intrekking niet het einde van de zorg aan de cliënt betekent, maar dat er na de overgang naar 3.0 nog een nieuwe toewijzing met als ingangsdatum 01 januari 2021 zal volgen. Hiermee wordt de continuïteit van de zorglevering gegarandeerd.

Als het mogelijk is, geniet het de voorkeur om in deze situatie de toewijzing door te laten lopen en pas in release 3.0 met terugwerkende kracht per 31 december 2020 in te trekken. Vervolgens kan dan meteen de nieuwe toewijzing volgens de 3.0 regels worden aangemaakt. Voordeel van deze werkwijze is dat de aanbieder te allen tijde een toewijzing heeft en daarmee de rechtmatigheid om de zorg te leveren. Zo worden situaties voorkomen waarbij een aanbieder zorg aan de cliënt onterecht stopt.

Bij bestaande toewijzingen zonder (uniek) toewijzingsnummer kan het nodig zijn om na de intrekking van de toewijzing meerdere nieuwe toewijzingen aan te maken. Dit is het geval indien in de nieuwe toewijzing van een budget of stuks (inspanning) gebruik wordt gemaakt. De toewijzing zonder (uniek) toewijzingsnummer moet al per 30 november 2020 worden ingetrokken. De nieuwe toewijzing kan echter pas in release 3.0 (en dus pas vanaf 4-1-2021) worden aangemaakt. Om de aanbieder de mogelijkheid te geven om de juiste zorg te leveren en te declareren, zal in release 2.4 een toewijzing voor de maand december (1-12-2020 t/m 31-12-2020) moeten worden aangemaakt. Na de overgang naar release 3.0 kan dan de juiste toewijzing met ingangsdatum 1-1-2021 worden aangemaakt.

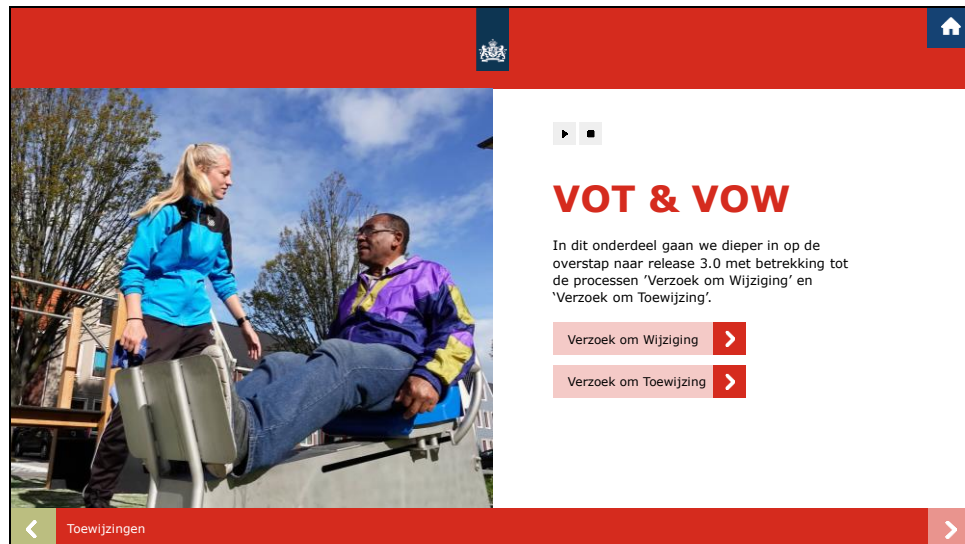
Bij het migreren van een specifieke toewijzing met omvang zijn er verschillende scenario's voor het aanmaken van de nieuwe toewijzing.

De nieuwe toewijzing moet specifiek zijn. Bij de oorspronkelijke toewijzing was nog niet duidelijk welk product moest worden geleverd en gedeclareerd. Inmiddels is dat wel het geval en zijn zowel het product als de te leveren omvang bekend. In dit geval kan in release 2.4 een specifieke toewijzing met de juiste omvang worden aangemaakt.

De nieuwe toewijzing moet specifiek zijn, maar er hoeft geen financieel kader (meer) te worden meegegeven. In dit geval kan in release 2.4 een specifieke toewijzing zonder omvang worden aangemaakt.

De nieuwe toewijzing moet specifiek zijn en er moet een budget worden meegegeven. In dit geval kan de nieuwe toewijzing pas in release 3.0 worden aangemaakt. Indien het de migratie van een toewijzing zonder (uniek) toewijzingsnummer is, zal deze migratie dus in twee delen moeten worden uitgevoerd zoals eerder al in deze presentatie is aangegeven.

VOT & VOW



In dit onderdeel bespreken we de implementatie van het nieuwe gestandaardiseerde proces 'Verzoek om Wijziging', waarmee een wijziging in de zorgvraag van een cliënt wordt gefaciliteerd, alsmede het gewijzigde proces 'Verzoek om Toewijzing'.

We gaan dieper in op de aandachtspunten die van belang zijn voor een soepele ingebruikname van release 3.0.

Verzoek om Wijziging

The screenshot shows a presentation slide with a red header bar. The header contains the text 'VOT & VOW > Verzoek om Wijziging' on the left and a home icon and a menu icon on the right. The main content area is white and features the title 'Verzoek om Wijziging (VOW)' in red. Below the title, there are two sections: 'Aandachtspunten' (Attention points) and 'Advies' (Advice). The 'Aandachtspunten' section lists three points: 'Nieuw proces vanaf 1-1-2021', 'Geen conversie noodzakelijk', and 'Wijzigingsverzoeken voor 1-1-2021 op oude manier afhandelen'. The 'Advies' section states: 'Zoveel mogelijk wijzigingsverzoeken uit 2020 voor 1-1-2021 afhandelen'. To the right of the text is a photograph of two elderly women standing on a balcony, looking at a young man who is kneeling and cleaning a white door with a yellow cloth. The bottom of the slide has a red bar with a left arrow, the text 'Verzoek om Toewijzing', and a right arrow.

VOT & VOW > Verzoek om Wijziging

Verzoek om Wijziging (VOW)

Aandachtspunten

- > Nieuw proces vanaf 1-1-2021
- > Geen conversie noodzakelijk
- > Wijzigingsverzoeken voor 1-1-2021 op oude manier afhandelen

Advies

Zoveel mogelijk wijzigingsverzoeken uit 2020 voor 1-1-2021 afhandelen

Verzoek om Toewijzing

Vanaf release 3.0 wordt het afhandelen van een wijziging in de zorgvraag van een cliënt middels een tweetal nieuwe berichtparen ondersteund: het VOW-bericht en het antwoordbericht.

Aangezien er in de huidige release nog geen sprake is van deze berichttypen, is er geen conversie of aanpassing nodig.

Wanneer in release 2.4 wijzigingsverzoeken zijn ingediend buiten het berichtenverkeer om, kan het zijn dat er binnen deze release nog geen toewijzingsbericht is verstuurd om het betreffende verzoek te honoreren.

Als dat het geval is wordt dit ook in release 3.0 nog op de oude manier afgehandeld zonder gebruik te maken van het antwoordbericht.

Er wordt dan een toewijzingsbericht gestuurd dat niet refereert aan een VOW-bericht.

Aan dit toewijzingsbericht is dan nog niet te zien dat het een toewijzing is van een gewijzigde zorgvraag.

Het advies is dan ook om zo veel mogelijk van de wijzigingsverzoeken die binnen release 2.4 zijn ingediend, af te handelen voordat release 3.0 op 01-01-2021 van kracht wordt.

Verzoek om Toewijzing

VOT & VOW > Verzoek om Toewijzing

Verzoek om Toewijzing (VOT)

Aandachtspunten

- > Nieuw proces vanaf 1-1-2021
- > Geen conversie noodzakelijk
- > Toewijzingsverzoeken voor 1-1-2021 op oude manier afhandelen

Advies

Zoveel mogelijk toewijzingsverzoeken uit 2020 voor 1-1-2021 afhandelen

Verzoek om Wijziging Declareren

Binnen het proces “Verzoek om Toewijzing” wordt vanaf release 3.0 gebruik gemaakt van het antwoordbericht om aan te geven dat een aangevraagd product wordt afgewezen, of dat er nader onderzoek nodig is om het product al dan niet toe te kennen.

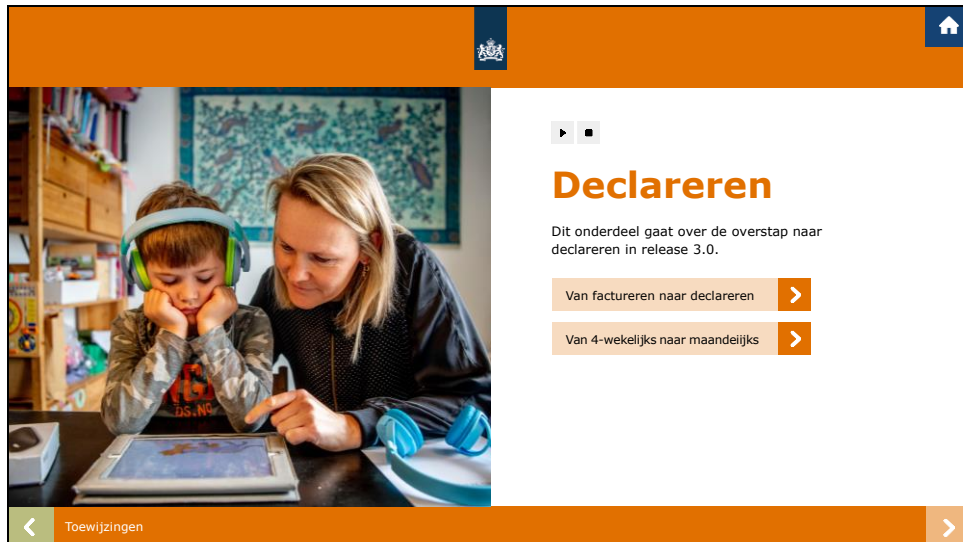
Aangezien dit een uitbreiding is op een bestaand proces, is er geen conversie van gegevens noodzakelijk.

Het kan echter voorkomen dat er binnen release 2.4 VOT-berichten zijn ingediend die na in productie name van release 3.0 nog niet zijn afgehandeld.

Als dat het geval is worden deze verzoeken ook in release 3.0 nog op de oude manier afgehandeld. Dat betekent dat wanneer de gemeente een product honoreert er een toewijzingsbericht wordt gestuurd. Als de gemeente een product echter afwijst, wordt voor deze verzoeken geen antwoordbericht gestuurd en wordt dit nog op dezelfde manier gecommuniceerd als ten tijde van release 2.4.

Het advies is dan ook om zo veel mogelijk verzoeken die binnen release 2.4 zijn ingediend, af te handelen voordat release 3.0 op 01-01-2021 van kracht wordt.

Declareren



In het voorjaar van 2019 heeft de Stuurgroep i-Sociaal domein de keuze gemaakt voor maandelijks declareren. Dit betekent dat de mogelijkheid tot factureren verdwijnt. In dit onderdeel vindt u meer informatie over de belangrijkste aandachtspunten bij het overstappen naar declareren in 3.0 met bijzondere aandacht voor de werkwijze tijdens de jaarovergang.

Van factureren naar declareren



Vanaf release 3.0 is het alleen nog mogelijk om te declareren voor productperiodes vanaf 01-01-2021. Factureren voor productperiodes vanaf deze datum is dan niet meer mogelijk.

Voor gemeenten en aanbieders die overstappen van factureren naar declareren zijn er een aantal extra aandachtspunten.

Eén van deze aandachtspunten is het verschil in werkwijze bij het crediteren van een ingediende prestatie. Bij het declaratieproces is het alleen toegestaan een goedgekeurde prestatie te crediteren. Indien een declaratiebericht of een enkele prestatie is afgewezen, mag deze niet gecrediteerd worden.

Bij het indienen van een credit geldt dat dit een eenzijdige handeling vanuit de aanbieder is. De gemeente kan een credit dan ook niet afwijzen, tenzij het technische afkeur betreft. Voor de werkwijze met betrekking tot crediteren zijn enkele invulinstructies opgesteld. Deze zijn te vinden in het informatiemodel.

Een ander aandachtspunt is het bewaken van de compliance van het declaratieproces. Hiervoor heeft het Ketenbureau i-Sociaal Domein een handreiking uitgewerkt met daarin de aandachtspunten en hoe deze te borgen. Deze Handreiking is te vinden op de website van het Ketenbureau.

Van 4-wekelijks naar maandelijks declareren

Declareren > Van 4-wekelijks naar maandelijks

▶ ■

Van 4-wekelijks naar maandelijks declareren

De gemaakte afspraken

- > Maandelijks declaratieperiode vanaf 01-01-2021
- > T/m 31-12-2020 hanteren 4 wekenkalender geoorloofd
- > Werkwijze voor inspanningsgerichte declaraties
- > Werkwijze voor outputgerichte declaraties

A healthcare professional in a white uniform is assisting an elderly man in a wheelchair. The man is seated in a specialized medical device, possibly a pressure-relieving chair or a specialized wheelchair, which has blue and red straps. The professional is leaning over the device, adjusting something. The setting appears to be a clinical or hospital environment.

< Van factureren naar declareren >

Vanaf release 3.0 is de declaratieperiode altijd gelijk aan een kalendermaand. Het is daarom vanaf 01-01-2021 niet meer mogelijk om een 4-wekelijkse declaratieperiode te hanteren voor productperiode vanaf 01-01-2021. Dit betekent dat alle leveringen vanaf 01-01-2021 gedeclareerd moeten worden met een **maandelijks** declaratieperiode.

Om het overstappen van een 4-wekelijkse declaratieperiode naar een maandelijks declaratieperiode zo gestroomlijnd en uniform mogelijk te laten verlopen zijn hierover afspraken gemaakt, waarbij onderscheid gemaakt is in de uitvoeringsvarianten inspanningsgericht en outputgericht.

Het Zorginstituut heeft in samenwerking met het Ketenbureau i-Sociaal Domein een 4-wekenkalender opgesteld voor 2020. Deze 4-wekenkalender loopt tot en met 31-12-2020, i.p.v. tot en met 03-01-2021. Hierdoor duurt periode 13, 3 dagen korter dan gebruikelijk. Hierdoor wordt de overgang naar de maandelijks declaratieperiode goed gefaciliteerd.

Op de volgende dia's worden de werkwijze voor beide uitvoeringsvarianten toegelicht.

In de "Migratiehandreiking iWmo 2.4 en iJw 2.4 naar iWmo 3.0 en iJw 3.0" worden de afspraken verder uitgelegd en toegelicht met voorbeelden.

Werkwijze inspanningsgerichte declaraties

The screenshot shows a presentation slide with an orange header and footer. The header contains the text 'Declareren > Van 4-wekelijks naar maandelijks' and a home icon. The slide title is 'Werkwijze inspanningsgerichte declaraties'. Below the title, a sub-header reads 'De datum van levering is bepalend'. Three bullet points follow, detailing the declaration and invoicing periods for deliveries in December 2020 and January 2021. The footer has navigation arrows.

Declareren > Van 4-wekelijks naar maandelijks

Werkwijze inspanningsgerichte declaraties

De datum van levering is bepalend

- > Te declareren leveringen uitgevoerd op 28, 29, 30 of 31 december 2020:
Deze maken onderdeel uit van de declaratiecyclus in 2020 en worden gedeclareerd in periode 13 (303-D).
- > Te factureren leveringen uitgevoerd op 28, 29, 30 of 31 december 2020:
Deze maken onderdeel uit van de facturatiecyclus in 2020 en worden gefactureerd in periode 13 (303-F).
- > Leveringen uitgevoerd op 1, 2 of 3 januari 2021:
Deze worden gedeclareerd in periode januari 2021 (323).

Bij inspanningsgerichte declaraties bepaalt het moment van levering de periode waarin de declaratie moet worden ingediend. Het maakt daarbij geen verschil of de toewijzing eindigt op 31-12-2020 en er een nieuwe toewijzing start op 01-01-2021 of dat de bestaande toewijzing een einddatum heeft na 31-12-2020.

In beide gevallen geldt dat leveringen uitgevoerd op 28, 29, 30 of 31 december nog onderdeel zijn van de declaratie- of facturatiecyclus van 2020 en dus met de bestaande declaratie- en factuurberichten worden ingediend in periode 13 van 2020. Voor leveringen uitgevoerd op 1, 2 of 3 januari 2021 geldt dat deze gedeclareerd worden in de declaratieperiode januari 2021 middels het nieuwe declaratiebericht.

Werkwijze outputgerichte declaraties

The screenshot shows a presentation slide with an orange header and footer. The header contains the text 'Declareren > Van 4-wekelijks naar maandelijks' and a home icon. The footer contains a back arrow, the text 'Afsluiten zorg', and a forward arrow. The main content area has a title 'Werkwijze outputgerichte declaraties' and two columns of text. The left column is titled 'Einddatum toewijzing na 31-12-2020' and contains a bullet point about deliveries in week 53 of 2020 being declared in January 2021. The right column is titled 'Einddatum toewijzing 31-12-2020 en een nieuwe toewijzing vanaf 01-01-2021' and contains two bullet points about week 53 of 2020 being declared on the assignment ending 31-12-2020 or the new assignment starting 01-01-2021.

Declareren > Van 4-wekelijks naar maandelijks

Werkwijze outputgerichte declaraties

Einddatum toewijzing na 31-12-2020

- > Leveringen uitgevoerd in week 53 van 2020 worden gedeclareerd in januari 2021, overeenkomstig de nieuwe regels (323). (De zondag is bepalend voor wanneer gedeclareerd wordt).

Einddatum toewijzing 31-12-2020 en een nieuwe toewijzing vanaf 01-01-2021

Als de output in week 53 behaald wordt mag deze zowel in 2020 als in 2021 ingediend worden.

- > Week 53 van 2020 wordt gedeclareerd/gefactureerd op de toewijzing die eindigt op 31-12-2020 in periode 13 (303-D/303-F).
- > Week 53 van 2020 wordt gedeclareerd op de toewijzing startend op 01-01-2021 in januari 2021 (323).

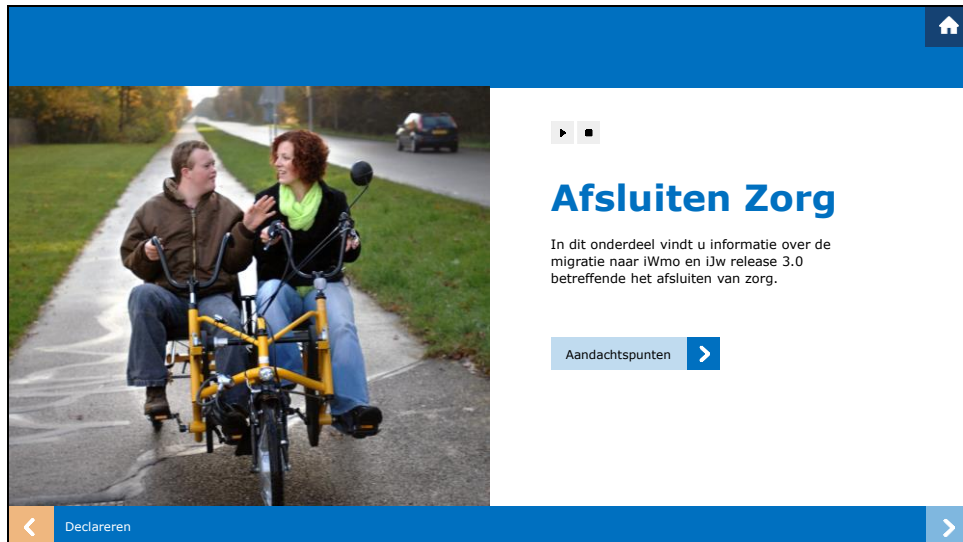
Afsluiten zorg

Bij de werkwijze voor outputgerichte declaraties wordt er wel onderscheid gemaakt in de werkwijze op basis van de einddatum van de toewijzing.

Indien de einddatum van de toewijzing na 31-12-2020 ligt, worden alle leveringen in week 53 van 2020 gedeclareerd in de declaratieperiode januari 2021 middels het nieuwe declaratiebericht. Dit omdat de zondag van week 53 in januari valt en dit bepalend is voor het moment van declareren.

Wanneer de einddatum van de toewijzing 31-12-2020 is en er daarna een nieuwe toewijzing is vanaf 01-01-2021, dan kan week 53 in beide perioden gedeclareerd worden. Zowel met de bestaande berichten in periode 13 van 2020 als met de nieuwe berichten in januari 2021. Indien de afgesproken output gehaald wordt, stemt de aanbieder met de gemeente af hoe deze week gedeclareerd mag worden.

Afsluiten zorg



The screenshot shows a presentation slide with a blue header and footer. The main content area is white. On the left, there is a video player showing a man and a woman riding a yellow tandem bicycle on a paved path. On the right, the title 'Afsluiten Zorg' is displayed in blue. Below the title, there is a paragraph of text. At the bottom of the slide, there is a button labeled 'Aandachtspunten' with a right arrow. The footer contains a left arrow and the word 'Declareren', and a right arrow on the far right.

Afsluiten Zorg

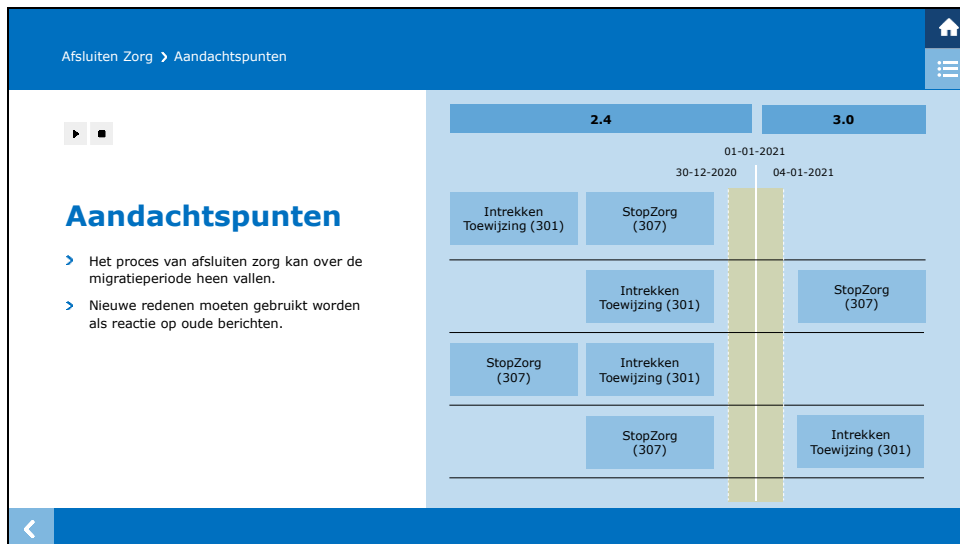
In dit onderdeel vindt u informatie over de migratie naar iWmo en iJw release 3.0 betreffende het afsluiten van zorg.

Aandachtspunten >

< Declareren >

Het beëindigen van zorg op het einde van 2020 kan over de migratieperiode heen vallen. In dit onderdeel gaan we dieper in op de belangrijkste aandachtspunten en wijzigingen.

Aandachtspunten



Het proces en gebruik van berichten rondom het afsluiten van zorg is in release 3.0 verduidelijkt. Zo zijn een aantal extra codes toegevoegd die bij het intrekken van de toewijzing en het stoppen van de zorg moeten worden gebruikt.

Het afsluiten van zorg kan op het einde van 2020 over de migratieperiode heen vallen.

Hierdoor kan de aanbieder in release 2.4 een stopbericht sturen, terwijl de gemeente in release 3.0 de bijbehorende intrekking van de toewijzing verstuurt. Aangezien de gemeente weet dat de intrekking in 3.0 wordt verstuurd naar aanleiding van een stopbericht van de aanbieder, kan de juiste nieuwe code in deze intrekking worden meegegeven.

Ook kan het zijn dat de gemeente de intrekking in release 2.4 naar de aanbieder stuurt, maar de aanbieder in release 3.0 de bijbehorende stop zorg stuurt. Ook in dit geval weet de aanbieder dat de stop zorg een gevolg is van de intrekking en kan de aanbieder in het stopbericht de nieuwe code meegeven.